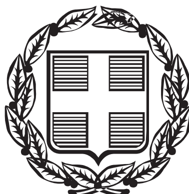




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 551**

31 Μαρτίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 704 (1)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Δοξάτου Ν. Δράμας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2503/97.

β) Των άρθρων 26, 198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

γ) Του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

2. Την 3/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Ν.Π. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Δοξάτου».

3. Την 289/2003 απόφαση - γνωμοδότηση του Δημοτικού Συμβουλίου Δοξάτου

4. Την 73/2003 απόφαση - γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

2. Την 2550/1.10.2003(ΦΕΚ 1588/τ.Β/27.10.2003) απόφαση Γ.Γ.Π.Μ.Θ. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Διευθυντές Τοπικών Αυτοδιοικήσεων και στους Τμηματάρχες των ιδίων Υπηρεσιών», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 3/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Δοξάτου» με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του Ν.Π. του Δήμου

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ»

Το Νομικό Πρόσωπο θα λειτουργεί σε επίπεδο διεύθυνσης

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου Παιδικών Σταθμών Δήμου Δοξάτου συγκροτείται σε Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών Δήμου Δοξάτου με τα παρακάτω τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ Α΄ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ
2. ΤΜΗΜΑ Β΄ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ
3. ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΥΡΓΙΩΝ

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Σταθμών και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία τους σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Τα Τμήματα Παιδικών Σταθμών επιμελούνται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό των Σταθμών.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους Παιδαγωγούς του Σταθμού την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και την Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε θέμα που αφορά στη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή των Σταθμών όπως:

• Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία τους.

• Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

• Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων.

• Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τη τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού έτσι ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στους Σταθμούς.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν στις ανάγκες των Τμημάτων τους.

7. Επιβλέπει τη τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμημάτων Παιδικών Σταθμών

1. Ευθύνεται για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Ευθύνεται για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού και γονέων.

Άρθρο 5
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις επτά (7) με βαθμό Δ΄- Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ

Θέσεις τρεις (3) με βαθμό Δ΄- Α΄

3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις τρεις (3) με βαθμό Δ΄- Α΄

4. ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε. 14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘ. ΜΑΓΕΙΡΟΥ)

Θέσεις τρεις (3) με βαθμό Ε΄- Β΄

5. ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε. 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις τρεις (3) με βαθμό Ε΄- Β΄

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Προσωρινός)

Θέσεις δύο (2)

2. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Προσωρινός)

Θέσεις δύο (2)

3. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις δύο (2)

4. Υ.Ε. 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις μία (1)

5. Υ.Ε. 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις δύο (2)

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Θέσεις μία (1) ΥΕ Μαγείρων

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Θέσεις επτά (7)

3 θέσεις ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας

1 θέση Υ.Ε. 14 Βοηθών Μαγείρων

3 θέσεις Υ.Ε. 16 Προσωπικού Καθαριότητας

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις του Κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν. 2646/1998.

Άρθρο 6
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως Προϊστάμενοι των Τμημάτων Παιδικών Σταθμών και της Διεύθυνσης Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Δοξάτου επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά τη κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ΄ αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 7

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τις άδειες, τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις.

Άρθρο 8

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας καθώς και ορισμένο αριθμό επιπλέον θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στη Διεύθυνση και στα Τμήματα γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. των Παιδικών Σταθμών Δήμου Δοξάτου, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντα με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ., οι κρινόμενοι από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους η κωλύματος από τον αρχαιότερο κατά βαθμό της αυτής Υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με το Κανονισμό Λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2004 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λ.π. 450.000,00 Ευρώ εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 30 Ιανουαρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Μ. ΤΣΙΑΡΑ

Αριθ. 21500 (2)

Τροποποίηση του άρθρου 23 του Κανονισμού Λειτουργίας Διοίκησης και παροχών του ΚΑΦ Λιμένα Πατρών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν.Δ. 532/70 περί Διοικητικής Αποκέντρωσης σε συνδυασμό, με το Β.Δ. 711/70 περί καθορισμού αρμοδιοτήτων Υπ. Εργασίας.

β) Του Π.Δ. 369/89 περί Οργάνωσης Υπηρ. Εργασίας Νομαρχιών.

γ) Του ισχύοντα Κανονισμού Λειτουργίας, Διοικήσεως και παροχών του ΚΑΦ Λιμένος Πατρών.

δ) Του Ν. 2503/97 για την Οργάνωση κλπ της Περιφέρειας.

2.Την 159/97 απόφαση του Γ.Γ. της Π.Δ.Ε. για τη μετάβαση εξουσίας προς υπογραφή.

3. Το 1503/25.6.2003 πρακτικό συνεδρίασης της ΔΕ του ΚΑΦ Λιμένος Πατρών για την έγκριση αναπροσαρμογής ποσών αποζημίωσης κλπ στους υπαλλήλους του.

4. Το αρ. πρ. 14592/22.9.2003 έγγραφό μας προς το Υπ. Εργασίας αναφορικά με το θέμα.

5. Το φ3α/16077/9.12.2003 έγγραφο του Υπ. Εργασίας για το αντικείμενο του θέματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε το 1503/25.6.2003 πρακτικό συνεδρίασης της ΔΕ του ΚΑΦ Λιμένος Πατρών περί αναπροσαρμογής της εφάπαξ αποζημίωσης των φορτοεκ/των - κομιστών και υπαλλήλων που υπάγονται σ' αυτό τροποποιούντες το άρθρο 23 παρ. 1 εδαφ. 1 του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας, διοίκησης και παροχών του ΚΑΦ Λιμένος Πατρών, ώστε τα αναφερόμενα ποσά να αναπροσαρμοσθούν ως εξής:

Η εφάπαξ αποζημίωση των φορτ/των - κομιστών Τελωνείου και υπαλλήλων του ΚΑΦ Λιμένος Πατρών αναπροσαρμόζεται για το έτος 2003 και εφεξής κατά 5% ποσοστό (πέντε τοις εκατό) μη δυναμένου του ανωτάτου ορίου να υπερβαίνει το ποσό των πενήντα μια χιλιάδων και εννιακοσίων εξήντα πέντε (51.965) ευρώ.

Η προαναφερόμενη ποσοστιαία αύξηση θα υπολογισθεί και στα επιμέρους ισχύοντα κλιμάκια.

Το βοήθημα για έξοδα κηδείας των φορτ/των του ΚΑΦ Λιμένα Πάτρας, όπως αναφέρεται στο άρθρο 27 του ισχύοντος κανονισμού παραμένει ως έχει και το ύψος ποσού μέχρι των τριών χιλιάδων διακοσίων ογδόντα τεσσάρων (3.284,00) ευρώ.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 19 Ιανουαρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

(3)

Απόκτηση Ελληνικής ιθαγένειας της ομογενούς Σάρας Μανέλοβα του Γερασίμου και της Μαρίας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Με την 529/2.3.2004 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 τ.Α.) «Αποκατάσταση των παλιννοστούντων ομογενών από την τέως Σοβ. Ένωση και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/τ. Α), γίνεται αποδεκτή η από 3.2.2004 αίτηση της ομογενούς Σάρας Μανέλοβα του Γερασίμου και της Μαρίας περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εγκρίνουμε τον εξελληνισμό του επωνύμου της από Μανέλοβα σε Μανελίδου.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑΣ

Αριθ. 497 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής Εργασίας για το τακτικό προσωπικό του Δήμου Εκάλης Ν. Ιωαννίνων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΚΑΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 1 Ν. 2470/97 και την εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών 2030771/4262/24.4.97 «Οδηγίες για την εφαρμογή του Ν. 2470/97 αναμόρφωση μισθολογίου του προσωπικού της δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις» σύμφωνα με τις οποίες καθιερώνεται για το προσωπικό του δημοσίου των Ν.Π.Δ.Δ και Ο.Τ.Α. εργασία με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας μέχρι συνολικού αριθμού ωρών κατ' έτος που αντιστοιχεί στο 40% του υπηρετούντος προσωπικού με 200 ώρες κατ' ανώτερο όριο για κάθε υπάλληλο.

2) Ότι στο Δήμο υπηρετούν 4 τακτικοί υπάλληλοι και επομένως ο ετήσιος ανώτατος αριθμός ωρών υπερωριακής εργασίας ανέρχεται σε ώρες 400.

3) Την ανάγκη καθιερώσεως υπερωριακής εργασίας για τους παρακάτω αναφερόμενους τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου, δεδομένου ότι η εκτέλεση των παρακάτω αναφερομένων εργασιών και η σύνταξη μελετών που εκτελέστηκε ή θα εκτελεστεί από τον καθένα δεν είναι δυνατή μέσα στο ωράριο εργασίας τους.

4) Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ 4 του Ν. 2470/1997 σύμφωνα με τις οποίες οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να έχουν αναδρομική ισχύ πέραν του μηνός από την έκδοσή τους.

5) Τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ 3 του Ν. 2515/1997 σύμφωνα με τις οποίες η διάθεση του ανωτάτου αριθμού ωρών γίνεται ανάλογα με τις εμφανιζόμενες υπηρεσιακές ανάγκες και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να δικαιολογηθεί υπερωριακή απασχόληση πέρα των εξήντα (60) ωρών τον μήνα κατ' υπάλληλο, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνεται απογευματινή εργασία πέρα του κανονικού ωραρίου για 4 υπαλλήλους του Δήμου και ώρες 400 από 27.2.2004 έως 31.12.2004 για όλες εξαιρετικές και απρόβλεπτες ή έκτακτες περιπτώσεις.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεταμόρφωση, 27 Φεβρουαρίου 2004

Ο Δήμαρχος
ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΑΧΑΡΗΣ

Αριθ. 38 (5)

Τροποποίηση του Οργανισμού Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Νομού Λασιθίου Κρήτης.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
(Απόφαση 184/29.12.2003)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 παρ. 4 του Π.Δ. 30/96 (ΚΝΑ)

2. Την 22/95 απόφαση του Ν.Σ. «Οργανισμός Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ν. Λασιθίου (ΦΕΚ 315/25.4.1995 τ.Β΄).

3. Τον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2004 της Ν.Α. Λασιθίου.

4. Την 184/29.12.2003 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο αριθμ.15/29.12.2003 Πρακτικό του, περί τροποποίησης του Οργανισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ν. Λασιθίου, αποφασίζει:

Τροποποιεί και συμπληρώνει τον Οργανισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λασιθίου ως προς το Μέρος Δεύτερο «Διάρθωση και Αρμοδιότητες Υπηρεσιών κατά τομείς» και Μέρος Τρίτο, «Προσωπικό» ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Ολόκληρο το Αρθρο 3 αντικαθίσταται ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Ν.Α. μέχρι σήμερα με νόμους,διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως:

Η προστασία και ανάπτυξη της Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής.

Η ενημέρωση και η γεωτεχνική υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και της τεχνικής των παραδοσιακών και σύγχρονων καλλιεργειών.

Ενημέρωση για την οργάνωση και διαχείριση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Η συμβολή στην ανάπτυξη υγιών Συνεταιριστικών και Συνεργατικών δράσεων,η παρακολούθηση και η λειτουργία τους.

Η προώθηση εναλλακτικών καλλιεργειών και προϊόντων

Η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων σε τοπικό επίπεδο.

Η διαχείριση των υδάτινων πόρων, η εποπτεία διοίκησης λειτουργίας και συντήρησης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εποπτεία της εκμηχάνισης της γεωργίας στο νομό.

Η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση της εκτέλεσης και λειτουργίας τους.

Η εφαρμογή της εκάστοτε Κοινής Αγροτικής Πολιτικής(ΚΑΠ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της εκάστοτε εθνικής αγροτικής πολιτικής στο επίπεδο του νομού και η παρακολούθηση Ευρωπαϊκών και Εθνικών Προγραμμάτων.

Ο σχεδιασμός του επιθυμητού τρόπου γεωργικής ανάπτυξης του Νομού σε συνεργασία με την Δ/νση Προγραμματισμού.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

Η συγκέντρωση και στατιστική επεξεργασία στοιχείων παραγωγής.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του Περιβάλλοντος και της Δημόσιας Υγείας σε σχέση με τις γεωργικές δραστηριότητες,με την συνεργασία της Δ/νσης Υγιεινής και του Τμήματος Περιβάλλοντος.

Σύνταξη προτάσεων τροποποίησης μέτρων γεωργικής πολιτικής.

Η Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο συντονισμός λειτουργίας των τμημάτων και Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης.

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η κατάρτιση πολυετών και ετήσιων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των διαφόρων προγραμμάτων και των εφαρμοζόμενων μέτρων γεωργικής πολιτικής.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την ίδρυση και τον εκσυγχρονισμό μονάδων παραγωγής, τυποποίησης, μεταποίησης συσκευασίας, διακίνησης και εμπορίας γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων.

Το πρόγραμμα της εξισωτικής αποζημίωσης στις ορεινές και μειονεκτικές περιοχές του Νομού.

Η μέριμνα για τη εφαρμογή της πρόωρης συνταξιοδότησης των αγροτών.

Ο έλεγχος και η διόρθωση των δελτίων ετήσιας γεωργικής στατιστικής έρευνας όλων των Δήμων και δημοτικών διαμερισμάτων του Νομού.

Η τήρηση των μητρώων αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργοκτηνοτροφικής παραγωγής και εξέλιξης τιμών.

Η εφαρμογή του προγράμματος μελέτης - έρευνας των γεωργικών διαρθρώσεων, που είναι συμβατική υποχρέωση της χώρας μας προς την Ευρωπαϊκή Ένωση με τίτλο «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης» (RICA).

Ο υπολογισμός των δεικτών του τυπικού ακαθάριστου κέρδους για τις καλλιέργειες και εκτροφές του Νομού.

Η συνεργασία με την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος στα προγράμματα απογραφών και δειγματοληπτικών ερευνών για την διάρθρωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Η σύνταξη κοστολογίων παραγωγής και ο υπολογισμός του ετήσιου καθαρού γεωργικού εισοδήματος κατά κλάδο παραγωγής στο Νομό.

Η παροχή τεχνικών γνώσεων και συμβουλών στους αγρότες.

Η ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, καλύτερη οργάνωση γεωργικών εκμεταλλεύσεων, βελτίωση διαβίωσης

της γεωργικής οικογένειας και υποστήριξη δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με την οικογένεια, προστασία καταναλωτή, προστασία περιβάλλοντος και υγιεινή διατροφή

Η εφαρμογή του προγράμματος των νέων αγροτών καθώς και όλων των κανονισμών που παρέχουν υποστήριξη στους νέους αγρότες.

Ο συντονισμός και ο έλεγχος των σχεδίων βελτίωσης για τον εκσυγχρονισμό των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Η ενημέρωση και η παροχή οδηγιών στα πλαίσια του προγράμματος Αγροτικής οικιακής Οικονομίας.

Το Τμήμα Τεκμηρίωσης προγραμμάτων και Ενημέρωσης απαρτίζεται από τα παρακάτω Γραφεία.

α1) Γραφείο Προγραμμάτων, Στατιστικής, Συνεργατισμού και τήρησης μητρώου αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

α2) Γραφείο εξισωτικής αποζημίωσης - ΟΔΓΕ - RICA.

α3) Γραφείο Νέων Αγροτών, Σχεδίων Βελτίωσης γεωργικών εκμεταλλεύσεων, ΑΟΟ και Ενημέρωσης.

Β. ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής παραγωγής, προς επίτευξη των στόχων του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Η ανάπτυξη της καλλιέργειας των κηπευτικών, της ανθοκομίας, και των αρωματικών φυτών, με την υλοποίηση των μέτρων και προγραμμάτων που κάθε φορά ισχύουν.

Η εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών.

Η παρακολούθηση και η μέριμνα εφαρμογής της τεχνολογικής εξέλιξης στον τομέα της τεχνικής των διαφορών καλλιεργειών.

Η συνεργασία με ενώσεις, συνεταιρισμούς, ομάδες παραγωγών για την προώθηση των προγραμμάτων και την παρακολούθηση της δράσης των ομάδων παραγωγών.

Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η εφαρμογή των κανόνων ποιότητας-τυποποίησης και η διενέργεια ποιοτικού ελέγχου νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων.

Η ανάπτυξη της αμπελοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών και ενημέρωση επί των τελευταίων ερευνητικών δεδομένων στην καλλιέργεια αμπελιού.

Η εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών και ελέγχων για την χορήγηση ενισχύσεων στην αμπελοκαλλιέργεια, σε συνεργασία με το Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων.

Η κατάρτιση και περιοδική ενημέρωση των ειδικών μητρώων σύμφωνα με τους κοινοτικούς κανονισμούς (αμπελουργικό μητρώο, ελαιοκομικό μητρώο κ.λπ.).

Η έγκριση λειτουργικότητας αγροτικών αυτοκινήτων, γεωργικών κτισμάτων και παρεκκλίσεων ανέγερσης των.

Το Τμήμα Φυτικής Παραγωγής απαρτίζεται από τα παρακάτω Γραφεία:

β1) Γραφείο Κηπευτικών, Ανθέων και ποιοτικού ελέγχου νωπών και επεξεργασμένων φυτικών προϊόντων.

β2) Γραφείο Δενδρωδών καλλιεργειών, Αμπελουργίας, φυτών μεγάλης καλλιέργειας, αρωματικών φυτών και ομάδων παραγωγών.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης σε όλο το φάσμα της ζωϊκής παραγωγής.

Η παρακολούθηση των προβλημάτων της ζωικής παραγωγής στο νομό, η εισήγηση λήψης μέτρων και εφαρμογής τους.

Η παρακολούθηση και η μέριμνα εφαρμογής της τεχνολογικής εξέλιξης στον τομέα των ζωοτεχνικών εφαρμογών και εξοπλισμών των διαφόρων εκτροφών.

Η μέριμνα για την δημιουργία κτηνοτροφικών ζωνών, την βελτίωση των σταυλικών εγκαταστάσεων και η υλοποίηση προγραμμάτων μετεγκατάστασης κτηνοτροφικών μονάδων.

Η σύνταξη πινάκων αναγκών διατροφής και η κατάρτιση υποδειγματικών σιτηρεσίων καθώς και η σχετική ενημέρωση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

Η υλοποίηση προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης ζώων, σε συσχετισμό με τον έλεγχο αποδόσεων των ζώων και των απογόνων αυτών.

Η υλοποίηση προγραμμάτων διατήρησης, βελτίωσης και ανάπτυξης αυτοχθόνων φυλών ζώων καθώς και η μέριμνα διάδοσης ενδεδειγμένων για το νομό φυλών.

Η υλοποίηση προγραμμάτων ποιοτικής βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας κτηνοτροφικών και μελισσοκομικών προϊόντων.

Η συμμετοχή με συναρμόδιες υπηρεσίες στον έλεγχο της ποιότητας και της καταλληλότητας των διακινούμενων ζωοτροφών.

Η σύνταξη και η υλοποίηση προγραμμάτων βελτίωσης και διαχείριση βοσκοτόπων.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη της μελισσοκομίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η λήψη και εφαρμογή των απαραίτητων μέτρων για την εξασφάλιση της ορθής εφαρμογής των διαδικασιών και ελέγχων για την χορήγηση των ενισχύσεων στην κτηνοτροφία με την συνεργασία και την κατεύθυνση του τμήματος παρεμβάσεων - εισοδηματικών ενισχύσεων.

Η εφαρμογή των εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων προώθησης ανάπτυξης και βελτίωσης αλιευτικής παραγωγής και υδατοκαλλιεργειών.

Το Τμήμα Ζωικής Παραγωγής απαρτίζεται από τα παρακάτω Γραφεία:

γ1) Γραφείο Κτηνοτροφίας - Μελισσοκομίας

γ2) Γραφείο Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών

Δ. ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η παρακολούθηση των εξελίξεων, μέσων, μεθόδων και τεχνικών στον τομέα της προστασίας των καλλιεργούμενων φυτών από διάφορους εχθρούς, ασθένειες και ζιζάνια.

Η παροχή οδηγιών και ο έλεγχος στους αγρότες για καταπολέμηση και ορθή χρήση των φυτοπροστατευτικών ουσιών.

Η υλοποίηση προγραμμάτων καταπολέμησης δάκου, αρουραίων, ακριδών και λοιπών υποχρεωτικών ή συλλογικών καταπολεμήσεων.

Η κατάρτιση και εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων φυτοπροστασίας και ολοκληρωμένης καταπολέμησης, έκδοση και ανανέωση αδειών λειτουργίας καταστημάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων και ο έλεγχος ορθής λειτουργίας τους.

Ο έλεγχος των εταιρειών παραγωγής-συσκευασίας φυτοπροστατευτικών ουσιών, καθώς και ο έλεγχος διακίνησης των ουσιών αυτών.

Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος φυτωρίων, παραγόμενων και διακινούμενων φυτικών προϊόντων.

Ο έλεγχος υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών ουσιών και η διενέργεια διαφόρων δειγματοληψιών για το σκοπό αυτό.

Η εποπτεία σε πειράματα φυτοπροστασίας σε συνεργασία με άλλους φορείς.

Η βιολογική γεωργία, η ένταξη γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πρόγραμμα αυτό και η διενέργεια των τακτικών επιτόπιων ελέγχων και δειγματοληψιών που προβλέπονται από τους σχετικούς κανονισμούς.

Ο έλεγχος των καταστημάτων πώλησης και γενικότερα η διακίνηση βιολογικών προϊόντων.

Η υλοποίηση προγραμμάτων με σκοπό τη διατήρηση και βελτίωση της οικολογικής ισορροπίας.

Η συμμετοχή με συναρμόδιες υπηρεσίες σε επιτροπές και ομάδες εργασίας για δράσεις που έχουν σχέση με την προστασία του περιβάλλοντος.

Η μέριμνα για την προστασία, ανάδειξη και αξιοποίηση του δασικού περιβάλλοντος σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες.

Το Τμήμα Φυτοπροστασίας και Προστασίας Περιβάλλοντος απαρτίζεται από τα παρακάτω γραφεία:

Δ1) Γραφείο Φυτοπροστασίας και Φυτουγειονομικού ελέγχου

Δ2) Γραφείο Βιολογικών καλλιεργειών και προστασίας περιβάλλοντος

Ε. ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή του θεσμού των εγγυήσεων και της τήρησης των διαδικασιών των παρεμβάσεων στα πλαίσια της Κ.Α.Π. της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά από τους σχετικούς κοινοτικούς κανονισμούς και αφορούν παροχή χρηματικών ενισχύσεων για την στήριξη των εισοδημάτων των Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων, αποσύρσεις ή αποθεματοποιήσεις γεωργικών προϊόντων που αποσκοπούν στην ομαλοποίηση των συνθηκών εμπορίας στην αγορά.

Η διεκπεραίωση στο επίπεδο του νομού σε συνεργασία με συναρμόδια τμήματα της Ν.Α.Λ. στο μέρος που τις αφορά, του συνόλου της άσκησης των αρμοδιοτήτων του νεοσύστατου Οργανισμού Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.ΚΕ.Π.Ε.) που ανατέθηκαν στις Ν.Α. της χώρας, δραστηριότητες που θα διεκπεραιώνονται σύμφωνα με τα κριτήρια του ΚΑΝ (Ε.Ε.) 1663/95 της επιτροπής όπως αυτός θα ισχύει κάθε φορά.

Η παρακολούθηση και εφαρμογή του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης και ελέγχων.

Η ενημέρωση των παραγωγών, των συνεταιριστικών οργανώσεων και λοιπών Νομικών προσώπων για τις εκάστοτε ρυθμίσεις που αναφέρονται σε όλες τις ενισχύσεις των γεωργικών προϊόντων από Κοινοτικούς και Εθνικούς πόρους.

Η ιδιωτική αποθεματοποίηση ελαιολάδου.

Η δωρεάν διανομή παρεμβατικών προϊόντων στους άπορους της χώρας.

Ο έλεγχος της παραγωγής - τυποποίησης και η αναγνώριση των προϊόντων προστατευόμενης ονομασίας (ΠΟΠ ΓΕ) φυτικής και ζωικής προέλευσης.

Το Τμήμα Παρεμβάσεων Εισοδηματικών Ενισχύσεων απαρτίζεται από τα παρακάτω Γραφεία:

ε1) Γραφείο χορήγησης εισοδηματικών ενισχύσεων

ε3) Γραφείο Ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης και ελέγχων (Ο.Σ.Δ.Ε. κ.λπ.)

ΣΤ. ΤΜΗΜΑ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο εντοπισμός, αξιολόγηση και ιεράρχηση των αναγκών εκτέλεσης της πάσης φύσεως εγγειοβελτιωτικών έργων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού & Προγραμματισμού και η παρακολούθησή λειτουργίας των.

Η σύνταξη αναγνωριστικών εκθέσεων και γεωργοοικονομικών, εδαφολογικών, περιβαλλοντικών και υδρογεωλογικών μελετών και η έγκριση των μελετών αυτών.

Η σύσταση, εποπτεία, επέκταση, κατάργηση και ο έλεγχος των ΤΟΕΒ του Νομού.

Η διαχείριση προστασία και ανάπτυξη υδάτινων πόρων και η χορήγηση των σχετικών αδειών.

Η παρακολούθηση μετεωρολογικών σταθμών και η συγκέντρωση και επεξεργασία των μετεωρολογικών δεδομένων.

Η αποζημίωση ζημιών και φθορών από την κατασκευή αρδευτικών έργων.

Ο αγροτικός εξηλεκτρισμός, προγράμματα αξιοποίησης ενέργειας.

Η ταξινόμηση, απογραφή και έλεγχος γεωργικών μηχανημάτων, ο έλεγχος ικανότητας και η χορήγηση πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων.

Ο έλεγχος και πιστοποίηση σκοπιμότητας μηχανολογικού εξοπλισμού γεωργικών εκμεταλλεύσεων και έκδοση βεβαιώσεων αναγκαιότητας κατασκευής εγγειοβελτιωτικών έργων.

Το Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Υδροοικονομίας απαρτίζεται από τα παρακάτω Γραφεία:

στ1) Γραφείο διαχείρισης Υδάτινων πόρων και Υδρογεωλογίας

στ2) Γραφείο εκμηχάνισης και εξοπλισμού στην Γεωργία

Ζ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Θέματα εποικισμού - αναδασμού που ρυθμίζονται από την Αγροτική Νομοθεσία.

Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση.

Η παραχώρηση αγροτικών εκτάσεων σε Κρατικές Υπηρεσίες, Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμούς του Δημόσιου Τομέα, Ιδρύματα ή Σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχόμενων εκτάσεων.

Η εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εκτάσεων.

Η εκποίηση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων.

Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.

Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

Η χορήγηση άδειας για εκποίηση εκτάσεων.

Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Θέματα Υποστήριξης έργου της Δ/νσης.

Γραμματειακή υποστήριξη της Δ/νσης (πρωτόκολλο, διεκπεραίωση, αλληλογραφία, τήρηση αρχείου).

Η συνεργασία με το τμήμα Διοικητικής μέριμνας Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και την Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών για την διεκπεραιώσει και οικονομικών λειτουργιών.

Μηχανογραφική υποστήριξη της Υπηρεσίας για την καταβολή πάσης φύσεως Εθνικών και Κοινοτικών Ενισχύσεων, επιδοτήσεων, πριμοδοτήσεων των μηχανοργανωμένων προγραμμάτων Υπουργείου Γεωργίας.

Ο λογιστικός έλεγχος δικαιολογητικών και λοιπών παραστατικών στοιχείων χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων, επιδοτήσεων, πριμοδοτήσεων διαρθρωτικών προγραμμάτων.

Το οικονομικό μέρος του προγράμματος καταπολέμησης του Δάκου της ελιάς.

Ο λογιστικός έλεγχος και η καταβολή των επιδομάτων των ειδικών λογαριασμών του Υπ. Γεωργίας στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας.

Ο λογιστικός έλεγχος των ΤΟΕΒ του Νομού σε συνεργασία με το Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων.

Η προμήθεια, αποθήκευση, συντήρηση και διάθεση υλικών και οργάνων για το πρόγραμμα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς.

Η. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ
ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

η1) Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης Ιεράπετρας
η2) Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης Σητείας
η3) Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Αγίου Νικολάου
η4) Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Νεάπολης
η5) Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Τζερμιάδω
η6) Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Κουτσουρά

Την λειτουργία των Τμημάτων Αγροτικής Ανάπτυξης θα συντονίζει το Τμήμα Τεκμηρίωσης Προγραμμάτων & Ενημέρωσης το οποίο θα εποπτεύει επίσης τα γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης του Νομού.

Στις αρμοδιότητες των Τμημάτων και Γραφείων Αγροτικής Ανάπτυξης περιλαμβάνεται η τοπική εφαρμογή του αντικειμένου της Διεύθυνσης που εξειδικεύεται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες των αρμοδίων τμηματαρχών και Διευθυντού της Υπηρεσίας.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο Αρθρο 18

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (ως έχει τροποποιηθεί προστίθεται)

Τεχνολόγων Ιχθυολόγων θέσεις 1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
Αρθρο 24
Ορισμό Προϊσταμένων

Οι Προϊστάμενοι στη Δ/νση και στα τμήματα Αγροτικής Ανάπτυξης τροποποιούνται ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Δ/νση Αγροτικης Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνος
Τμήμα Τεκμηρίωσης- Προγραμμάτων και ενημέρωσης	ΠΕ Γεωπόνος
Τμήμα Φυτικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνος
Τμήμα Ζωικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνος
Τμήμα Φυτοπροστασίας και Προστασίας Περιβάλλοντος	ΠΕ Γεωπόνος
Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων	ΠΕ Γεωπόνος
Τμήμα Πολιτικής γης και Υποστήριξης Εργου της Δ/νσης	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης Ιεράπετρας	ΠΕ Γεωπόνος
Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης Σητείας	ΠΕ Γεωπόνος

Κατά τα λοιπά ισχύει ο Οργανισμός της Ν.Α.

Λασιθίου σύμφωνα με το ΦΕΚ 315/25.4.1995 με τις τροποποιήσεις που έγινε.

Δεν προκαλείται δαπάνη από τις διατάξεις αυτές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Νικόλαος 12 Φεβρουαρίου 2004

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΤΕΡΑΚΗΣ

Αριθ. 2021 (6)

Τροποποίηση διατάξεων του άρθρου 21 του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΛΘ ΑΕ κ.λπ.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
(ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 122η)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου του Ν. 2688/99 για τη μετατροπή του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης από Ν.Π.Δ.Δ. σε Α.Ε. (ΦΕΚ 40/1.3.99 τ.Α), όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 ιζ του άρθρου 12 του Κωδικοποιημένου Καταστατικού της Εταιρείας, που αφορά στις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

3. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας (Κ.Ε.Ο.Λ.) της Εταιρείας (Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με αριθμό 1575/22.1.2003), που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 213/25.2.2003 τ. Β.

4. Τη θετική γνώμη της Ομοσπονδίας Υπαλλήλων Λιμένων Ελλάδος, (ΟΜ.Υ.Λ.Ε.) όπως αυτή διατυπώθηκε στο 4/16.1.2004 έγγραφό της.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού της Εταιρείας.

6. Την εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, καθώς και τις απόψεις του Προέδρου και των μελών του, αποφασίζει:

Εγκρίνει την τροποποίηση του εδαφίου ια της παρ. 3 του άρθρου 21 του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας και την προσθήκη στο τέλος του εδαφίου ια της φράσης: ....ή προσωρινή Κατηγορία Θετικών Επιστη-

μών'' Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ειδικότητας Χημικού.

Εγκρίνει την τροποποίηση της παρ. 5 του άρθρου 21 του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας και την προσθήκη στο τέλος της παρ. 5 της φράσης: όσον δε αφορά τη θέση Προϊσταμένου του Τμήματος του εδαφίου ε της παρ. 3, αυτή δύναται να καλύπτεται και από υπάλληλο της Κατηγορίας Ναυτικού Προσωπικού με την ειδικότητα του Μηχανικού Εμπορικού Ναυτικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 10 Φεβρουαρίου 2004

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΒΑΦΕΙΑΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ